平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/学校教育部/堀崎教育相談室

第１ガイド	色
共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
共通全般	白		市報さいたま	紙	１年未満			2015/04/01
文書管理	青	継	ファイリングシステムマニュアル	紙	-			
		継	文書事務の手引き	紙	-			
			郵便切手等受払簿	紙	１年			
			ファイル基準表	電子	１０年			
情報公開・個人情報保護	白	継	情報公開制度・個人情報保護制度の手引き	紙	-			
			行政情報検索目録	紙	１年			
危機管理	赤	継	消防計画・自衛消防隊・防災訓練（各施設）	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/学校教育部/堀崎教育相談室

第１ガイド	色
服務・人事・給与	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
人事・雇用	黄	継	職員録	紙	-			
			証明書	紙	１年			
			臨時職員記録	紙	３０年			
			非常勤職員記録	紙	３０年			
服務・休暇	緑		出勤簿	紙	１年未満			2015/04/01
			年次有給休暇届簿	紙	１年未満			2015/04/01
			特別休暇簿	紙	１年			
勤務命令・報告	白		旅行命令（交通機関を使用する場合（様式２号））	紙	１年未満			2015/04/01
福利厚生	黄		福利厚生全般	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/学校教育部/堀崎教育相談室

第１ガイド	色
財務・会計	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
予算編成	白		積算の基礎	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/学校教育部/堀崎教育相談室

第１ガイド	色
教育委員会共通	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
教育委員会全般	緑	継	学区一覧	紙	-			
			さいたま市教職員研修会運営の手引き	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/学校教育部/堀崎教育相談室

第１ガイド	色
指導２課共通	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
指導２課全般	赤	継	子ども潤いプラン	紙	-			
		継	さいたま市通級による指導実施要綱	紙	-			
			指導２課課内会議	紙	１年			
			心のサポート推進事業	紙	３年			
			名簿（さわやか、スクール、課職員）	紙	１年			
			子ども総合センター開設準備	紙	５年			
			さいたま市子どもサポートネットワーク	紙	３年			
生徒指導訪問	黄		大宮区	紙	１年			
			大宮、見沼以外の区	紙	１年			
			見沼区	紙	１年			
課契約事務	赤	継	事務所賃貸借契約	紙	-			
		継	さわやか相談室空調設備賃貸借（H26調達分）	紙	-			
会議	緑		組織横断的心理相談ネットワーク推進会議	紙	１年			
			心理職会議	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/学校教育部/堀崎教育相談室

第１ガイド	色
教育相談共通	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
教育相談全般	緑		専門医による教育相談	紙	１年			
			教育相談係会議資料Ｎｏ１～８（写）	紙	１年			
			教育相談係会議資料Ｎｏ９～１４（写）	紙	１年			
			さわやか相談員活動の手引き	紙	１年			
			ＳＣ実践マニュアル	紙	１年			
			ことばの相談・指導	紙	１年			
			大学との連携事業（ボランティア）	紙	１年			
			教育相談アドバイザーの手引き	紙	１年			
			外部機関・団体対応（文部科学省）	紙	１年			
			児童相談所等関係機関との連携	紙	１年			
		継	心理検査（WISC等)全般	紙	-			
			緊急スクールカウンセラー	紙	３年			
			生命尊重教育	紙	３年			
			保護者の集い	紙	１年			
			ゲートキーパー研修会	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/学校教育部/堀崎教育相談室

第１ガイド	色
教育相談共通	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
教育相談全般	緑		スクールカウンセラースーパーバイザー	紙	３年			
要保護児童対策地域協議会	白		見沼区	紙	３年			
			大宮区	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/学校教育部/堀崎教育相談室

第１ガイド	色
さわやか相談員	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
さわやか相談員全般	白		ＰＴＡ協議会	紙	５年			
管理	赤		証明書	紙	５年			
			事故報告書	紙	１０年			
		継	さわやか相談員設置要綱・実施要綱	紙	-			
			中途退職・中途採用	紙	３０年			
			勤務状況報告書	紙	１年			
			休暇等	紙	１年			
調査	青		調査依頼／集計(第1回～3回)	紙	１年			
			第１回調査報告　中学校No１～３０	紙	１年			
			第１回調査報告　小学校専任　担当小学校　１	紙	１年			
			第２回調査報告　中学校No１～３０	紙	１年			
			第２回調査報告　学校No３１～	紙	１年			
			第２回調査報告　小学校専任　担当小学校　１	紙	１年			
			第２回調査報告　小学校専任　担当小学校　２	紙	１年			
			第３回調査報告　中学校No１～３０	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/学校教育部/堀崎教育相談室

第１ガイド	色
さわやか相談員	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
調査	青		第３回調査報告　中学校№３１～	紙	１年			
			第３回調査報告　小学校専任　担当小学校　１	紙	１年			
			第３回調査報告　小学校専任　担当小学校　２	紙	１年			
採用事務	黄		繰上げ採用	紙	３０年			
			採用説明会	紙	３年			
			配置	紙	５年			
			志願調書　受験№１～５０	紙	３０年			
			志願調書　受験№５１～１００	紙	３０年			
			志願調書　受験№１０１～	紙	３０年			
			健康診断書	紙	３０年			
			募集・選考審査	紙	３０年			
			さわやか相談員証	紙	１年			
			辞令交付式	紙	３年			
			受験票送付	紙	３年			
			開示請求	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/学校教育部/堀崎教育相談室

第１ガイド	色
さわやか相談員	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
採用事務	黄		非常勤職員等任用通知書	紙	３０年			
研修会／連絡協議会	緑		第１回　連絡協議会	紙	１年			
			第２回　連絡協議会	紙	１年			
			第１回　研修会	紙	１年			
			第２回　研修会	紙	１年			
			第３回　研修会	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/学校教育部/堀崎教育相談室

第１ガイド	色
堀崎教育相談室運営	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
堀崎教育相談室運営全般	黄		サークル活動	紙	３年			
			年度当初配布資料	紙	３年			
			堀崎教育相談室会議	紙	１年			
			職員研修センター会議	紙	１年			
		継	S-NET管理	紙	-			
			関係機関への情報提供	紙	１年			
			公用車運行記録・燃料費	紙	１年			
教育相談申込書、電話相談＆インテーク	緑		４・５月／相談申込	紙	１年			
			６・７月／相談申込	紙	１年			
			８・９月／相談申込	紙	１年			
			１０・11月／相談申込	紙	１年			
			１２・1月／相談申込	紙	１年			
			２・３月／相談申込	紙	１年			
			教育相談受理・終結一覧	紙	１年			
			情報提供	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/学校教育部/堀崎教育相談室

第１ガイド	色
堀崎教育相談室運営	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
教育相談日誌	白		４・５月／相談日誌	紙	１年			
			６・７月／相談日誌	紙	１年			
			８・９月／相談日誌	紙	１年			
			１０・１１月／相談日誌	紙	１年			
			１２・１月／相談日誌	紙	１年			
			２・３月／相談日誌	紙	１年			
			教育相談統計／堀崎	紙	１年			
電話相談記録	赤		電話相談記録	紙	１年			
			６・７月／電話相談	紙	１年			
			８・９月／電話相談	紙	１年			
			１０・１１月／電話相談	紙	１年			
			１２・1月／電話相談	紙	１年			
			２・３月／電話相談	紙	１年			
備品・消耗品管理	緑	継	消耗品等取扱説明書	紙	-			
		継	情報端末利用者マニュアル	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/学校教育部/堀崎教育相談室

第１ガイド	色
堀崎教育相談室運営	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
備品・消耗品管理	緑		コピーメーター確認票	紙	１年			
			備品消耗品購入記録	紙	１年			
			備品保守点検	紙	１年			
			備品保守点検（プレイルーム）	紙	１年			
		継	備品台帳	紙	-			
			備品借用書	紙	１年			
			電話回線	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/学校教育部/堀崎教育相談室

第１ガイド	色
適応指導教室	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
他適応指導教室との連携	白	継	適応指導教室統計	紙	-			
			適応指導教室連絡会議	紙	１年			
学校・家庭等との連携	黄		連絡会・保護者会	紙	１年			
ステップ全般	赤		活動計画	紙	１年			
			入室申込書	紙	１年			
			指導終了通知	紙	１年			
		継	公共施設利用者登録	紙	-			
		継	ステップのしおり、紹介写真	紙	-			
		継	公共施設案内・パンフ・資料	紙	-			
		継	取扱説明書／電化製品	紙	-			
		継	取扱説明書／除：電化製品	紙	-			
		継	入室者数の推移	紙	-			
			ステップ通信	紙	１年			
		継	プラネタリウム学習利用の手引き	紙	-			
活動記録	青		１０～１２月活動報告	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/学校教育部/堀崎教育相談室

第１ガイド	色
適応指導教室	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
活動記録	青		１～３月活動報告	紙	１年			
			４～６月活動報告	紙	１年			
			７～９月活動報告	紙	１年			
他市町村・埼適連・全適連	白	継	他市町村適応指導教室資料	紙	-			
指導参考資料	赤	継	不登校児童生徒数調査	紙	-			
		継	通知・通達／不登校関係	紙	-			
		継	フリースクール	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/学校教育部/堀崎教育相談室

第１ガイド	色
教育相談研修	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
研修全般	黄		第１回教育相談主任研修会	紙	１年			
			第１回教育相談主任研修会　２　分科会まとめ、出席表	紙	１年			
			研修案内・申し込み	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/学校教育部/堀崎教育相談室

第１ガイド	色
指導２課全般	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
研究・研修	白		要請訪問（指導者依頼）	紙	１年			
			研修会	紙	１年			
行財政改革	赤	継	施設分野	紙	-			